



PowerPointを用いた動画作成方法

情報システム学会



目次

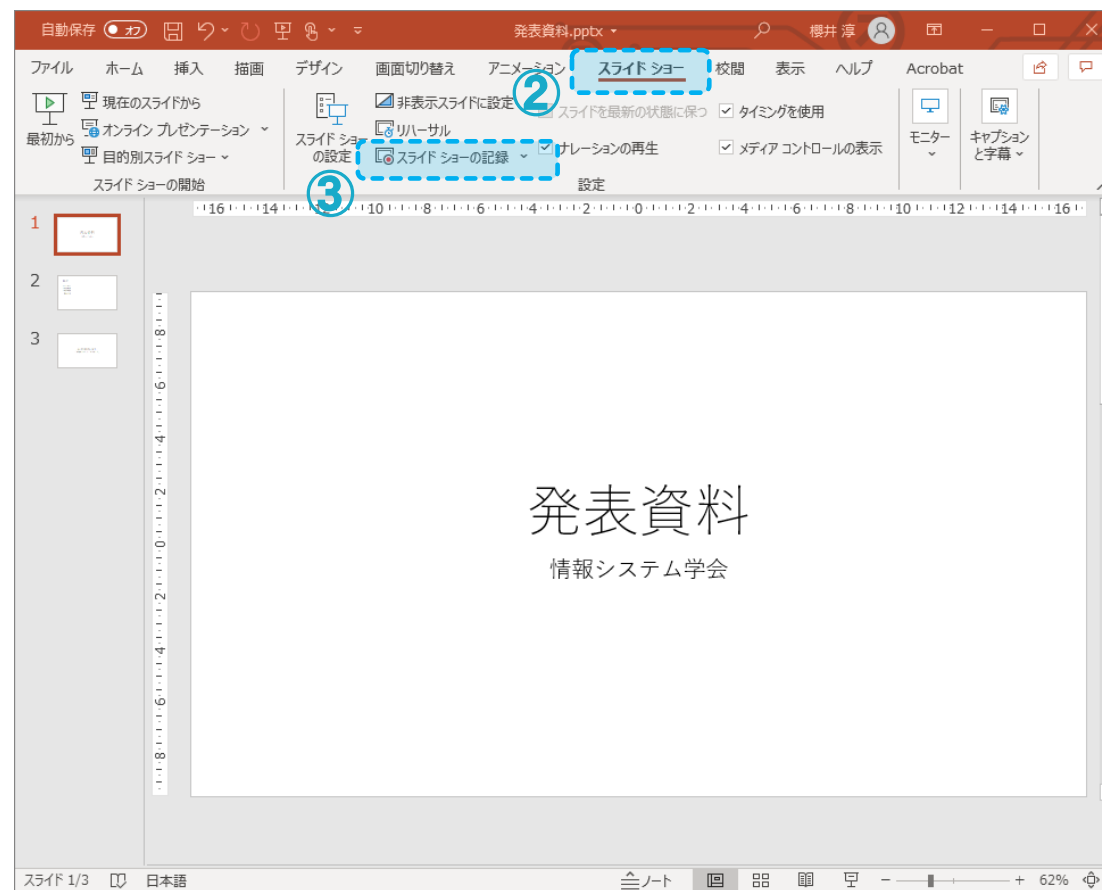
- Step1. 機材の準備
- Step2. スライドショーの記録開始
- Step3. スライドショーの記録
- Step4. 記録したスライドショーの確認
- Step5. スライドショーの記録の撮り直し
- Step6. 録音デバイスの変更
- Step7. 動画ファイルとして保存

STEP1. 機材の準備

- PowerPointを用いてマイク音声付の動画を作成する方法について説明します。
- 必要な機材は以下のとおり。
 - PowerPoint バージョン2019
(2016, 2013でも録音は可能ですが、操作方法が多少異なる可能性があります。)
 - マイク・スピーカーまたはヘッドセット

STEP2. スライドショーの記録開始

- ① 作成したPowerPointファイルを開く
- ② スライドショータブをクリック
- ③ スライドショーの記録をクリック



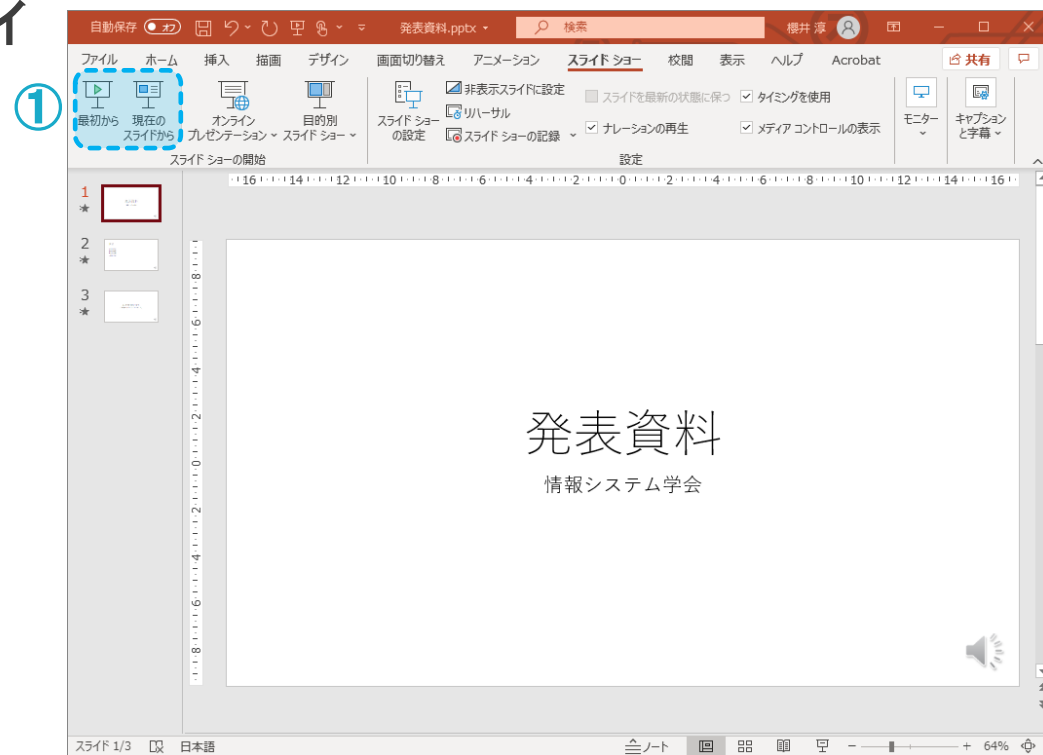
STEP3. スライドショーの記録

- ① スライドショーの記録 モードになる。
- ② Webカメラが接続されている場合，右下にWebカメラの映像が表示される。（発表スライドの一部が隠れてしまうため，右下のビデオアイコンをクリックし，カメラの表示を消すことを推奨します。）
- ③ マウスのスライド操作を映す際には，スライド部分を右クリックし，ポインターオプション> レーザポインタを選択
- ④ 録画の準備ができたなら，記録 ボタンをクリック
- ⑤ カウントダウンが3から始まり，スライド操作と音声の記録が始まる。
- ⑥ 停止ボタンをクリックするか，最後のスライドまで記録する。



STEP4. 記録したスライドショーの確認

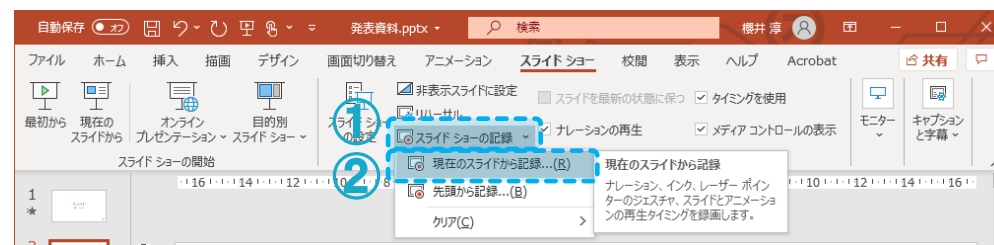
- ① スライドショータブの最初から または 現在のスライドから をクリック
- ② 記録されたスライド操作 + 音声 が再生される。



STEP5. スライドショーの記録の撮り直し

【特定のスライドだけを記録し直したい場合】

- ① 記録し直したいスライドに移動した後，スライドショータブのスライドショーの記録 ボタンの下矢印をクリック
- ② 現在のスライドから記録 をクリック
- ③ 記録ボタン をクリックし，記録を開始
- ④ 記録し直したいスライドが終わったら，停止 ボタン をクリック



STEP6. 録音デバイスの変更

【音声为正しく録音できない場合】

- ① スライドショーの記録画面にて，右上スピーカーボタンをクリック
- ② マイクを選択
- ③ 利用したい録音デバイスを選択する。



STEP7. 動画ファイルとして保存

- ① 画面左上の **ファイル** をクリック
- ② **エクスポート > ビデオの作成** をクリック
- ③ 品質を **HD (720p)** に変更
- ④ 記録されたタイミングとナレーションを使用するになっていることを確認
- ⑤ **ビデオの作成** をクリックし、**動画ファイルの保存先** を指定する。

以上で動画が作成されますので、作成された動画を御投稿ください。

